№5 **СТРАТЕГИЯЛЫҚ ЫНТЫМАҚТАСТЫҚ ТУРАЛЫ МӘМІЛЕ**

Қостанай қ. "27"ақпан 2025 ж.

Бұдан әрі "1-Тарап" деп аталатын **"Лисаков техникалық колледжі" коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны**, Жарғы негізінде әрекет ететін директор Кайпбаева Жулдыз Шамильевна тұлғасында және бұдан әрі "2-Тарап" деп аталатын **"Варваринское" акционерлік қоғамы** Жарғы негізінде әрекет ететін Басқарма Төрағасы Исаев Абдурахман Кенбейлович тұлғасында, бұдан әрі "Тараптар" деп аталатындар, білікті жұмысшы кадрларды және техникалық және қызмет көрсету еңбегінің мамандарын даярлау сапасын арттыру, кәсіби кадрларды даярлау жүйесін жетілдіру саласындағы тараптардың пікірлері мен мүдделерін ескере отырып, стратегиялық ынтымақтастықты іске асыруға ниет білдіре отырып, өзара түсіністікке қол жеткізді және төмендегілер туралы стратегиялық ынтымақтастық үшін Тараптардың ниеттерін растайды:

1-бап
Ынтымақтастық пәні мен принциптері

1. Мынадай салаларда техникалық және кәсіптік білім беру жүйесін дамытуға жәрдемдесу:

- қосарлы оқыту жүйесін енгізуде;
- озық тәжірибе алмасу жүйесін қалыптастыру, соңғы ғылыми, оқу және өндірістік жетістіктерді тарату;
- 1 Тараптың материалдық-техникалық базасын жаңартуда;
- педагогтердің біліктілігін арттыруда;
- 1 Тарапқа заманауи жабдықтармен жарақтандыру мәселелері бойынша консультация беруде;
- еңбек нарығының қажеттіліктеріне сәйкес техникалық және кәсіптік білім беру мамандықтарының жіктеуіішін жетілдіруде;
- техникалық және қызмет көрсету еңбегінің неғұрлым талап етілетін кәсіптерін (мамандықтарын) болжау мақсатында еңбек нарығына зерттеулер жүргізу бойынша бірлескен күш-жігерді жүзеге асыруда;

2-бап
Ынтымақтастықты іске асыру

2.1. Тараптардың бірлескен кеңесінде құрылған жұмыс тобы осы Мәмілені іске асыру жөніндегі атқарушы орган болып табылады.

2.2. Осы Мәміленің 1-бабында айқындалған іс-шаралар мен қызмет бағыттарын орындау Мәміленің 3-бабына сәйкес жұмыс тобы әзірлеген тиісті жылға арналған келісілген және бекітілген іс-шаралар жоспарына сәйкес жүзеге асырылатын болады.

3-бап
Жұмыс тобы

5.1. Жұмыс тобын құру үшін Тараптар жұмыс тобының мүшелері ретінде өкілдерді тағайындайды. Тағайындалған өкілдер іс-шаралар жоспарын әзірлеуге, өзара әрекеттесу механизмін анықтауға, бірлескен іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге, есептер, талдау және ұсыныстар жасауға жауап береді.

5.2. Жұмыс тобы осы Мәміленің 1-бабында белгіленген ынтымақтастық ауқымының орындалуына жауапты.

5.3. Жұмыс тобы осы Мәміленің 1-бабына сәйкес іс-шаралар жоспарын белгілейді және айқындайды және осы іс-шараларға қатысы бар мәселелерді талқылайды.

5.4. Жұмыс тобы келісілген отырыс кестесі бойынша жұмыс кездесулерін өткізеді.

5.5. Жұмыс тобының талқылауына шығарылатын түйінді мәселелерді Тараптар

жұмыс тобының әрбір отырысы алдында айқындайды және келіседі.

4-бап

Өзгерістер мен толықтырулар

4.1. Қажет болған жағдайда осы Мәміле Тараптардың өзара жазбаша келісімі арқылы өзгертілуі және толықтырылуы мүмкін.

5-бап

Жарамдылық мерзімі

5.1 Осы Мәміле оған екі Тараптың уәкілетті өкілдері қол қойған күннен бастап күшіне енеді және 5 (бес) жылға жасалады. Қолданылу мерзімі өткеннен кейін Мәміле Тараптардың жазбаша өзара келісімімен осындай кезеңге ұзартылуы мүмкін.

7.2. Осы Мәміленің қолданылуы Тараптардың бірі екінші Тараптың осы Мәмілені бұзу ниеті туралы тиісті жазбаша хабарламасын алған күннен бастап 30 (отыз) күн өткен соң мерзімінен бұрын тоқтатылуы мүмкін

6-бап

Құпиялылық және дербес деректерді қорғау

6.1. Тараптар бір-біріне ұсынатын осы Мәмілеге қатысты ақпарат, құжаттама және басқа да мәліметтер, олардың жазбаша нысанда білдірілгеніне немесе көрсетілмегеніне қарамастан, құпия болып саналады және егер бұл тұлғалар осы Мәмілені жасасуға байланысты өз міндеттемелерін орындау үшін қажет болса ғана үшінші тұлғаларға берілуі мүмкін. Құпия ақпарат қағаз тасығышта, ауызша немесе электрондық нысанда берілуі мүмкін және мыналарды қамтиды:

6.2. Тараптардың қаржылық не шаруашылық қызметіне іскерлік қатысы бар мән-жайлар;

6.2.1. осы Мәмілеге қол қоюға және орындауға қатысқан Тараптар мен лауазымды тұлғалартуралы деректер, олардың дербес деректерін қоса алғанда;

6.2.2. тікелей немесе сырттан келгеніне қарамастан, "Меншік" немесе "Құпия" деп белгіленген кез келген басқа ақпарат.

6.3. Тараптар құпия ақпараттың толық немесе ішінара жария етілуіне жол бермеу үшін барлық қажетті және ақылға қонымды шараларды қабылдауға міндетті. Осы тармақ осы Мәміленің қолданылу мерзімі аяқталғаннан кейін 2 (екі) жыл бойы қолданыста болады.

6.4. Әрбір Тарап жеке өмірге қол сұғылмаушылыққа және кез келген Тараптың кез келген қызметкерлерінің дербес деректерін қорғауға қатысты, олар алған немесе осы Мәмілеге сәйкес өзі ашқан кез келген дербес деректерге қатысты қолданылатын барлық заңдар бойынша өз міндеттемелерін сақтауға келіседі.

7-бап

Басқа шарттар

7.1. Осы Мәміледе айқындалған барлық бірлескен іс-шаралар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүргізіледі.

7.2. Осы Мәміленің 1-бабына сәйкес жасалатын барлық бірлескен іс-әрекеттер Тараптарда қорлардың және басқа ресурстардың болуымен айқындалады. Бірлескен іс-шараларға арналған шығыстар Тараптар арасында өзара келісім бойынша бөлінеді.

7.3. Мәмілені бұзу іс-шаралар жоспарын одан әрі орындау мүмкін еместігімен байланысты жағдайларды қоспағанда, осы Мәмілені бұзу Тараптар келіскен және бекіткен іс-шаралар жоспарына сәйкес қазірдің өзінде жүзеге асырылып жатқан бірлескен қызметке әсер етпейді

7.4. Осы Мәміле бірдей күші бар екі түпнұсқа данада жасалды.

7.5. Осы Мәміле Тараптар үшін қаржылық міндеттемелер мен заңды салдарларды көтермейді.

8-бап

Тараптардың заңды мекенжайлары мен қолдары

1 Тарап: 2 Тарап:

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының "Лисаков техникалық колледжі" КМҚК

Мекен-жайы: Лисаков қ., 6 шағын аудан, 56 үй

тел. 87143333880,

e-mail: ltk.college@mail.kz

КБЕ 16

БСН 990240000318

Шот KZ34601A221006847811

Директор

________________________**Ж.Кайпбаева**

М. О.

"Варваринское" АҚ

БСН 950840000144

Қазақстан Республикасы

111700, Қостанай облысы,

Бейімбет Майлин ауданы

Варваринка ауылы, 1 ғимарат

Пошталық мекенжайы: ҚР, 110000,

Қостанай қаласы, Әл-Фараби даңғылы, 114

3 қабат ЖСК KZ27601A221006305901

"Қазақстан Халық Банкі" АҚ

БСК: HSBKKZKX

тел.: 87142390225, 87142390218, 87142390219

Басқарма Төрағасы

________________________**А. Исаев**

М. О.

МЕМОРАНДУМ
О СТРАТЕГИЧЕСКОМ СОТРУДНИЧЕСТВЕ № 5

г.Костанай «27» февраля 2025 г.

Коммунальное государственное казенное предприятие «Лисаковский технический колледж», в лице директора Кайпбаевой Жулдыз Шамильевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Сторона 1 » и **Акционерное общество «Варваринское»** в лице Председателя Правления Исаева Абдурахмана Кенбейловича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Сторона 2», вместе именуемые далее «Стороны», намереваясь реализовать стратегическое сотрудничество с учетом мнений и интересов Сторон в области повышения качества подготовки квалифицированных рабочих кадров и специалистов технического и обслуживающего труда, совершенствования системы подготовки профессиональных кадров, достигли взаимопонимания и подтверждают намерения Сторон для стратегического сотрудничества о нижеследующем:

Статья 1
Предмет и принципы сотрудничества

1. Оказание содействия развитию системы технического и профессионального образования в следующих областях:

- во внедрении системы дуального обучения;
- формирование системы обмена передовым опытом, распространение последних научных, учебных и производственных достижений;
- в обновлении материально-технической базы Стороны 1;
- в повышении квалификации педагогов;
- в консультировании Стороны 1 по вопросам оснащения современным оборудованием;
- в совершенствовании Классификатора специальностей технического и профессионального образования в соответствии с потребностями рынка труда;
- в осуществлении совместных усилий по проведению исследований рынка труда в целях прогнозирования наиболее востребованных профессий (специальностей) технического и обслуживающего труда;

Статья 2
Реализация сотрудничества

2.1. Исполнительным органом по реализации настоящего Меморандума является Рабочая группа, сформированная на совместном совещании Сторон.

2.2. Исполнение мероприятий и направлений деятельности, определенных в статье 1 настоящего Меморандума, будет осуществляться в соответствии с согласованным и утвержденным Сторонами Планом мероприятий на соответствующий год, разработанной Рабочей группой, согласно статье 3 Меморандума.

Статья 3
Рабочая группа

3.1. Для формирования Рабочей группы, Стороны назначают представителей, в качестве членов Рабочей группы. Назначенные представители отвечают за разработку Плана мероприятий, определение механизма взаимодействия, организацию и проведение совместных мероприятий, составление отчетов, анализа и рекомендаций.

3.2. Рабочая группа ответственна за выполнение установленного статьей 1 настоящего Меморандума масштаба сотрудничества.

3.3. Рабочая группа устанавливает и определяет План мероприятий в соответствии со статьей 1 настоящего Меморандума и обсуждает вопросы, имеющие отношения к данным мероприятиям.

3.4. Рабочая группа проводит рабочие встречи по согласованному графику заседаний.

3.5. Ключевые вопросы, выносимые на обсуждение Рабочей группы, определяются и согласовываются Сторонами перед каждым заседанием Рабочей группы.

Статья 4

Изменения и дополнения

4.1. В случае необходимости настоящий Меморандум может быть изменен и дополнен путем взаимного письменного согласия Сторон.

Статья 5

Срок действия

5.1 Настоящий Меморандум вступает в силу со дня его подписания уполномоченными представителями обеих Сторон и заключается на 5 (пять) лет. По истечении срока действия, Меморандум может быть продлен на такой же период с письменного взаимного согласия Сторон.

5.2. Действие настоящего Меморандума может быть досрочно прекращено по истечении 30 (тридцати) дней с даты получения одной из Сторон соответствующего письменного уведомления другой Стороны о своем намерении расторгнуть настоящий Меморандум

Статья 6

Конфиденциальность и защита персональных данных

6.1. Представляемая Сторонами друг другу информация, документация и другие сведения, касающиеся настоящего Меморандума, независимо от того, выражены ли они в письменной форме или нет, считаются конфиденциальными и могут быть переданы третьим лицам только, если это необходимо для выполнения этими лицами своих обязательств, связанных с заключением настоящего Меморандума. Конфиденциальная информация может быть передана на бумажном носителе, устно или в электронной форме и включает в себя, в частности:

6.2. обстоятельства, имеющие деловое отношение к финансовой либо хозяйственной деятельности Сторон;

6.2.1. данные о Сторонах и должностных лицах, причастных к подписанию и исполнению настоящего Меморандума, включая их персональные данные;

6.2.2. любую другую информацию, обозначенную как «Собственность» или «Конфиденциально», вне зависимости от того поступила ли она напрямую или со стороны.

6.3. Стороны обязаны принимать все необходимые и разумные меры, чтобы предотвратить полное или частичное разглашение конфиденциальной информации. Данный пункт будет действовать 2 (два) года после окончания срока действия данного Меморандума.

6.4. Каждая Сторона соглашается соблюдать свои обязательства по всем применимым законам, касающимся неприкосновенности частной жизни и защиты персональных данных любых работников любой Стороны, в отношении любых персональных данных, полученных ими или раскрытым им в соответствии с настоящим Меморандумом.

Статья 7

Прочие условия

7.1. Все совместные мероприятия, определенные настоящим Меморандумом, проводятся в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

7.2. Все совместные действия, совершаемые в соответствии со Статьей 1 настоящего Меморандума, определяется наличием у Сторон фондов и других ресурсов. Расходы на совместные мероприятия разделяются между Сторонами по взаимному согласию.

7.3. Расторжение настоящего Меморандума не отразится на уже осуществляемой совместной деятельности в соответствии с согласованным и утвержденным Сторонами Планом мероприятий, за исключением случаев, когда расторжение Меморандума связано с невозможностью дальнейшего исполнения Плана мероприятий

7.4. Настоящий Меморандум составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую силу.

7.5. Настоящий Меморандум не несет в себе финансовых обязательств и юридических последствий для Сторон.

Статья 8
Юридические адреса и подписи Сторон

Сторона 1:

КГКП «Лисаковский технический колледж» Управления образования акимата Костанайской области
Адрес: г. Лисаковск, 6 микрорайон, 56 дом
тел. 87143333880,
e-mail: ltk.college@mail.kz
КБЕ 16
БИН 990240000318
Счет KZ34601A221006847811

Директор

_______________Ж.Кайпбаева
М.П.

Сторона 2:

АО «Варваринское»

БИН 950840000144
Республика Казахстан
111700, Костанайская область,
район Беимбета Майлина
с.Варваринка, здание 1
Почтовый адрес: РК, 110000,
г.Костанай, пр.Аль-Фараби, 114
3 этаж ИИК KZ27601A221006305901
АО «Народный Банк Казахстана»
БИК: HSBKKZKX
тел.: 87142390225, 87142390218, 87142390219

Председатель Правления

_______________А.Исаев
М.П.