

КГКП «Лисаковский технический колледж» ГУ «Управление образования акимата Костанайской области» объявляет о проведении конкурса на вакантные должности:

- Заместитель директора по воспитательной работе;
- заведующий отделением.

Адрес: город Лисаковск 6 микрорайон дом 56

Почтовый адрес: 1112000, Костанайская область, г.Лисаковск, 6 микрорайон 56 дом

Номер приемной: (871433) 3-28-0

Адрес электронной почты: ltk.college@edu.kz

Требования к квалификации, согласно Приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 13.06.2009 года № 338 «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогов». *Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 17 августа 2009 года № 5750* (Сноска. Приказа Министра образования и науки РК от 31.03.2022 [№ 121](#)):

Заместитель директора по воспитательной работе

осуществляет организацию воспитательного процесса в организациях образования;
обеспечивает разработку планов и мероприятий по организации воспитательной работы, координирует текущее и стратегическое планирование профориентационной работы, осуществляет контроль за их реализацией;
разрабатывает план воспитательной работы на учебный год;
руководит деятельностью педагога-психолога, социального педагога, руководителей групп по вопросам учебно-воспитательной работы;
координирует деятельность руководителей групп, воспитателей, библиотекарей, преподавателей дополнительного образования физкультурно-оздоровительного и художественно-эстетического направления;
проводит анализ воспитательной работы;
организует работу по разработке методической документации по воспитательной работе, осуществляет систематический контроль за качеством воспитательного процесса, за индивидуальной работой с обучающимися с особыми образовательными потребностями и с детьми девиантного поведения;
совершенствует содержание, формы и методы воспитательной работы;
осуществляет работу по координации развития процесса физического воспитания, спортивно-оздоровительной и военно-патриотической работы, по привитию обучающимся норм здорового образа жизни;
организует проведение семинаров, конференций, конкурсов и других мероприятий по воспитательной работе среди педагогов и обучающихся;
осуществляет работу по формированию патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности, развитию разносторонних интересов и способностей обучающихся;
организует работу с воспитанниками из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защищает их законные права и интересы в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан;
организует работу по профилактике правонарушений среди подростков, осуществляет организацию работ по укреплению учебно-материальной базы;

координирует взаимодействие представителей администрации, служб и подразделений организации образования, обеспечивающих воспитательный процесс с представителями общественности и правоохранительных органов, родителями и родительскими комитетами;

обеспечивает создание благоприятного морально-психологического климата в организации образования;

координирует деятельность службы психолого-педагогического сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями;

обеспечивает выполнение требований правил по безопасности и охране труда, противопожарной защиты;

осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания обучающихся;

представляет отчет о результатах воспитательной работы;

разрабатывает рекомендации по организации профориентационной работы среди молодежи и незанятого населения;

соответствует показателям эффективности заместителей руководителей организаций технического и профессионального, послесреднего образования, предъявляемым при присвоении (подтверждении), повышении квалификации;

прививает антикоррупционную культуру, принципы академической честности среди обучающихся, педагогов и других работников.

Как ответственный за государственные услуги:

- обеспечивает контроль за качеством и доступностью государственных услуг:

1. Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего и высшего образования».

2. «Предоставление общежития обучающимся в организациях технического и профессионального образования».

3. Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования».

- соблюдает график работы, установленный в стандартах.

Заведующий отделением:

Обеспечивает выполнение учебных планов и программ.

Организует подготовку материалов для составления расписания учебных занятий и осуществляет контроль за их выполнением.

Обеспечивает и контролирует качество преподавания учебных дисциплин.

Координирует работу кураторов учебных групп.

Осуществляет контроль успеваемости, посещаемости и дисциплины студентов.

Подготавливает документы для назначения государственной стипендии.

Организует разъяснительную работу с родителями (законными представителями) несовершеннолетних студентов.

Обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на педагогическом (методическом) совете.

Участвует в проведении профориентационной работы, принимает меры по сохранению контингента обучающихся.

Организует работу по подготовке к новому учебному году, началу семестра, экзаменационной сессии.

Обеспечивает своевременное составление отчетности преподавателями, ведение документации в соответствии с действующими нормами.

Обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил охраны труда.

Прививает антикоррупционную культуру, принципы академической честности среди обучающихся, педагогов и других работников.

Должен знать:

[Конституцию](#) Республики Казахстан, законы Республики Казахстан "[Об образовании](#)", "[О статусе педагога](#)", "[О противодействии коррупции](#)";

государственные программы развития образования, другие нормативные правовые акты по вопросам образования и воспитания обучающихся;

содержание учебной дисциплины, учебно-воспитательный процесс, методику преподавания и оценивания;

основы педагогики и психологии, социологии, достижения современной педагогической науки и практики;

нормы педагогической этики;

инновационные методы управления;

основы экономики, законодательства о труде, правила по безопасности и охране труда, противопожарной защиты.

Требования к квалификации:

высшее и (или) послевузовское педагогическое образование или иное высшее и (или) послевузовское профессиональное образование по соответствующему профилю, стаж работы в организации образования не менее одного года;

или при наличии высшего уровня квалификации стаж работы в организациях образования: для педагога-модератора не менее 2 лет, для педагога-эксперта – не менее 3 лет, педагога-исследователя не менее 4 лет. для педагога-мастера – 5 лет.

Требования к квалификации с определением профессиональных компетенций:

1) педагог:

должен уметь планировать и организовать учебно-воспитательный процесс с учетом психолого-возрастных особенностей обучающихся;

способствовать формированию общей культуры обучающегося и его социализации;

принимать участие в мероприятиях на уровне организации образования;

осуществлять индивидуальный подход в воспитании и обучении с учетом потребностей обучающихся;

владеть навыками профессионально-педагогического диалога;

применять цифровые образовательные ресурсы;

2) педагог-модератор:

должен соответствовать общим требованиям, предъявляемым к к квалификации "педагог", а также:

использовать инновационные формы, методы и средства обучения;

обобщать опыт на уровне организации образования;

иметь участников олимпиад, конкурсов, соревнований на уровне организации образования;

3) педагог-эксперт:

должен соответствовать общим требованиям к квалификации "педагог-модератор", а также:

владеть навыками анализа организованной учебной деятельности;

осуществлять наставничество и конструктивно определять приоритеты профессионального развития: собственного и коллег на уровне организации образования;

обобщать опыт на уровне района/города;

иметь участников олимпиад, конкурсов, соревнований на уровне района/города;

4) педагог-исследователь:

должен соответствовать общим требованиям к квалификации "педагог-эксперт", а также:

владеть навыками исследования урока и разработки инструментов оценивания, обеспечивать развитие исследовательских навыков обучающихся;

осуществлять наставничество и конструктивно определять стратегии развития в педагогическом сообществе на уровне района, города,

обобщать опыт на уровне области/городов республиканского значения и столицы, республики (для республиканских подведомственных организаций);

иметь участников олимпиад, конкурсов, соревнований на уровне области/городов республиканского значения и столицы, республики (для республиканских подведомственных организаций);

5) педагог-мастер:

должен соответствовать общим требованиям к квалификации "педагог-исследователь", а также:

иметь авторскую программу, получившую одобрение на Республиканском учебно-методическом совете при Национальной академии образования имени Ы. Алтынсарина или на Республиканском учебно-методическом совете при Департаменте технического и профессионального образования, или является автором (соавтором) изданных учебников, учебно-методических пособий, включенных в перечень учебников, учебно-методических комплексов и учебно-методических пособий, утвержденных уполномоченным органом в сфере образования или рекомендованных Республиканским учебно-методическим советом при Департаменте технического и профессионального образования или входит в состав экспертов по экспертизе тестовых заданий, учебников, учебно-методических комплексов, или является экспертом чемпионатов уорлд скилс (WorldSkills) (конкурс профессионального мастерства) или тренером по повышению квалификации педагогов;

обеспечивает развитие навыков научного проектирования;

осуществляет наставничество и планировать развитие сети профессионального сообщества на уровне области;

являться участником республиканских и международных конкурсов и олимпиад или подготовил участников республиканских и международных конкурсов и олимпиад.

Размер оплаты труда определяется согласно Постановлению Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий».

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе: блок А1- 2-1, 192190 тенге без категории при стаже руководящей работы - до года.
- заведующий отделением: блок А3-2, 174492 тенге.

Приём документов – 7 рабочих дней со дня опубликования:

Конкурс пройдет в сроки с 12 по 20 сентября 2023 г.

Рассмотрение документов - 21 сентября 2023 г.

Лицо, изъявившее желание принять участие в конкурсе, в сроки приема документов, указанных в объявлении, направляет следующие документы в электронном или бумажном виде:

- 1) заявление об участии в конкурсе с указанием перечня прилагаемых документов по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам;
- 2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);
- 3) заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов – при наличии);
- 4) копии документов об образовании в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями, утвержденными Типовыми квалификационными характеристиками педагогов;
- 5) копию документа, подтверждающую трудовую деятельность (при наличии);
- 6) справку о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);
- 7) справку с психоневрологической организации;
- 8) справку с наркологической организации;
- 9) сертификат Национального квалификационного тестирования (далее - НКТ) или удостоверение о наличии квалификационной категории педагога-модератора, педагога-эксперта, педагога-исследователя, педагога-мастера (при наличии);
- 10) заполненный Оценочный лист кандидата на вакантную или временно вакантную должность педагога по форме согласно приложению 11.

Кандидат при наличии представляет дополнительную информацию, касающуюся его образования, опыта работы, профессионального уровня (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых/академических степеней и званий, научных или методических публикациях, квалификационных категорий, рекомендации от руководства предыдущего места работы).

Отсутствие одного из документов, указанных в пункте 107 настоящих Правил (О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 февраля 2012 года № 57 "Об утверждении Правил конкурсного замещения руководителей государственных организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования и конкурсного назначения на должность руководителей государственных организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного, среднего образования и образовательные программы дополнительного образования"

Совместный приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 ноября 2021 года № 568 и Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 22 ноября 2021 года № 432. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 24 ноября 2021 года № 25349) является основанием для возврата документов кандидату.